

京都市収蔵品貸出申請書

平成 年 月 日

公益財団法人 京都伝統産業交流センター 理事長宛

(申請者) 団体名 : _____
代表者名 : _____ 印
住 所 : _____
連絡先 : _____

京都市都市収蔵品の貸出について、下記の通り申請します。

利用目的	
利用期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
利用場所	(住所: _____)
借用作品 (借用備品)	① ② ③
借用日	平成 年 月 日 (受取方法: _____)
返却日	平成 年 月 日 (返却方法: _____)
展示設置 スタッフ	希望しない / 希望する()名
取扱責任者	

(注意事項)

- ・ 展示場所が分かる図面又は画像を添付してください。
- ・ 申請内容に変更が生じた場合は、担当者に連絡するとともに本書を再度提出すること。
- ・ 収蔵品の貸出にあたっては、保険料、送料、作業費等が発生します。

(以下、当財団使用欄)

返却日	担当者印